

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ LİSANS PROGRAMI ÇOCUK GELİŞİMİ ALAN
UYGULAMASI ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Çocuk Gelişimi Lisans Programı Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Çocuk Gelişimi Lisans Programı Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması dersleri uyarınca öğrencilerin kurum/kuruluşlara yerleştirilmesi, pratik çalışma, rehberlik, değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 29.08.2022 tarih ve 31938 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) **Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması:** Eğitim-öğretim döneminde Çocuk Gelişimi Lisans Programı Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması dersleri kapsamında alınan teorik dersleri pekiştirmek için öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan uygulama çalışmalarını,
- b) **Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Koordinatörü:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması ile ilgili süreci tasarlamak, uygulamak ve değerlendirmek üzere Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) **Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Sorumlusu:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi ile Alan Uygulamasının yürütüleceği kurumlar arasındaki süreci yöneten, idari işlerden sorumlu Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen kişiyi ya da kişileri,
- d) **Çocuk Gelişimi Uygulama Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenip Rektörlük tarafından onaylanan öğretim elemanlarını,
- e) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi’ni,

- f) **İl Uygulama Koordinatörü:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan İl Millî Eğitim Müdürü veya onun görevlendirdiği bir müdür yardımcısını veya şube müdürünü,
- g) **İl Uygulama Rehberi:** İl Uygulama Koordinatörü tarafından görevlendirilen ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Müdürlüklerine bağlı okul öncesi eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenleri,
- h) **Kurum Yetkilisi:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapılan kurumun yetkili amirini,
- i) **Müdürlük:** Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı İl Müdürlükleri'ni,
- j) **Öğrenci:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesinin Çocuk Gelişimi Lisans Programına kayıtlı olan öğrenciyi,
- k) **Uygulama Kurumu:** Millî Eğitim Bakanlığı İl Müdürlüklerine bağlı okul öncesi eğitim kurumlarını (Ana sınıfları ve bağımsız anaokulları),
- l) **Uygulamalı Dersler Sistemi (UDS):** Uygulama derslerini alan öğrencilerin haftalık etkinliklerini girdikleri ve Rehber/Koordinatör tarafından incelenerek değerlendirildiği, not girişlerinin yapıldığı ve devam durumlarının takip edildiği çevrimiçi sistemi,
- m) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

(2) **Görev ve Sorumluluklar:** Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması sürecinde görev alacaklar ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Koordinatörü:

- 1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gereken hazırlığı yapar, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına bildirir.
- 2) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapılacak kurumların kriterlerini, uygulama kılavuzunu ve uygulama sürelerini belirler.
- 3) Çocuk Gelişimi Alan Uygulamasının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletir.

b) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Sorumlusu:

- 1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması sürecini organize eder.
- 2) Kurumlar arası resmi işlemleri yürütür.
- 3) Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.

c) Kurum Yetkilisi:

- 1) Kurumun faaliyetleri ve mevzuatı hakkında öğrencilere bilgi verir.
- 2) Öğrencileri kurum personeli ve ilgili kişilerle tanıştıtır.

- 3) Öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili kanaat ve değerlendirmelerini İl Uygulama Rehberiyle paylaşır.

d) İl Uygulama Koordinatörü:

- 1) Öğrencilerin, İl Uygulama Rehberlerine atama işlemlerini yürütür.
- 2) Öğrencilerin uygulama yapacakları süre boyunca iş ve işlemleri takip eder.
- 3) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde Fakülte'ye iletir.

e) İl Uygulama Rehberi:

- 1) Öğrencilerin uygulama yapacakları kurumları (il merkezleri veya İl Uygulama Rehberi tarafından uygun görülen ilçe merkezleri) belirler ve öğrencileri uygulama kurumlarına yönlendirir.
- 2) Öğrencilere oryantasyon eğitimi verir.
- 3) Öğrencilerin, "Uygulamaya Başlama Formu"nu onaylar.
- 4) Öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- 5) Öğrencilerin haftalık etkinliklerini kontrol ederek onaylar.
- 6) Öğrencilerin kurumla ilgili sorunlarını çözmelerine yardımcı olur.
- 7) Dönem sonunda kurum yetkilisi ile uygulamalara yönelik bilgi alışverişinde bulunur.
- 8) Haftalık etkinlikleri değerlendirerek UDS üzerinden uygulama notlarını verir.

f) Öğrenci:

- 1) Derslerin başlaması ile beraber İl Uygulama Rehberi ile tanışarak uygulama gününü ve saatlerini öğrenir.
- 2) Belirlenen gün ve saatlerde uygulamaya devam eder.
- 3) Uygulama yapılacak kurumda "Uygulamaya Başlama Formu"nu hazırlar, Kurum Yetkilisine imzalattıktan sonra İl Uygulama Rehberine onaylatır.
- 4) Kurum yetkilisinin kendilerinden istedikleri görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar.
- 5) Haftalık olarak "Devam Fişini" doldurur ve Kurum Yetkilisine imzalattıktan sonra İl Uygulama Rehberi'ne onaylatır.
- 6) Uygulama kurumlarında yapmış oldukları çalışmalara ilişkin kendilerinden istenen haftalık etkinlikleri ders dönemi içerisinde "Uygulamalı Dersler Sistemine" kaydeder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Çocuk Gelişimi Alan Uygulamasının amacı ve kapsamı

MADDE 5 – (1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması, öğrencilerin teorik bilgilerini saha uygulaması ile pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları teorik ve pratik çalışmalardır. Bu uygulamanın temel amacı; çocuk gelişimi mesleğini etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.

Çocuk Gelişimi Alan Uygulamasının zamanı, süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 6 – (1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması Fakülte akademik takvimine uygun olarak yapılır.

2) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması derslerine kayıt yaptırmayan öğrenciler uygulamaya katılamazlar.

3) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması 14 hafta ve haftada 6 saat olmak üzere birimlerin çalışma gün ve saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Uygulama gün ve saatleri uygulama kurum yetkilisi tarafından belirlenir. Her öğrenci ayda 24 saat uygulamada bulunmakla yükümlüdür. Ulaşım ve etkinlik yazma için harcanan zamanlar bu süreye dâhil değildir.

4) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması derslerine devam zorunludur. %20'den fazla devamsızlık halinde öğrenci başarısız sayılır.

Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yeri ve başvuru

MADDE 7 – (1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapılacak kurumlar, Fakülte ve İl Uygulama Koordinatörlüğü işbirliği ile aşağıdaki adımlar izlenerek belirlenir:

a) Öğrenciler, Fakülte tarafından hazırlanan sistem üzerinden Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapmak istedikleri ili tercih ederler.

b) Fakülte, öğrencilerin Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapmak istedikleri illerdeki Koordinatörlükler ile iletişime geçerek öğrenci listelerini sunar.

c) İl Uygulama Rehberi, kendi illerinde Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapacak öğrencileri çocuk gelişimi ile doğrudan ilgisi bulunan kurumlara yerleştirir ve öğrencilerin uygulama yapacakları kurumları Fakültenin hazırlamış olduğu UDS'ye girerek Fakülteye bildirir.

d) Öğrencilerin Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması yapacakları kurumlar ve İl Uygulama Rehberi bilgileri UDS üzerinden ilan edilir.

2) Çocuk Gelişimi Alan Uygulamasının başlaması için öğrencinin “Uygulamaya Başlama Formu” nu doldurarak Kurum Yetkilisine ve İl Uygulama Koordinatörü ya da İl Uygulama Rehberi'ne onaylatması zorunludur. Öğrenci, onaylanan “Uygulamaya Başlama Formu” ile 15 iş günü içerisinde İl Uygulama Rehberine başvurmak zorundadır. Onaylanan başlama formu öğrencinin kendisinde kalacaktır.

3) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması il değişiklikleri eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra 2 hafta içerisinde dilekçe ile Fakülteye başvurularak yapılabilir.

Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması süresince yapılacak işler

MADDE 8 – (1) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması, haftalık etkinlikler üzerinden değerlendirileceği için öğrencilerin haftalık etkinliklerini UDS’de belirtilen kurallara uygun olarak süreç içinde eksiksiz ve istenildiği gibi hazırlaması ve doldurması gerekmektedir. Her öğrenci haftalık etkinliklerini kendisi hazırlamalıdır.

2) Çocuk Gelişimi Alan Uygulamasına başlayan her öğrenci, haftalık etkinliklerini akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihine kadar UDS’ye girmekle yükümlüdür.

3) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kuruma ait hizmetler ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve uygulama süresince sendikal vb. etkinliklere katılamazlar.

4) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması, ders olarak tasarlanmış olup öğrencilere staj ücreti verilmemektedir.

5) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler.

6) Öğrenciler, Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması süresince, uygulama yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak ve işyerinde kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdürler. Kendi hatalarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle ilgili (kuruma) karşı sorumludurlar. Öğrenciler uygulama süresince, birimin yasal, idari, çalışma, disiplin, iş güvenliği ve etik kuralları ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Değerlendirme ölçütleri ve başarı durumu

MADDE 9 – (1) Değerlendirme; İl Uygulama Rehberi ve Kurum Yetkilisinin gözetiminde uygulamanın başlamasından sona ermesine kadar devam eden süreçtir. İl Uygulama Rehberi, öğrencilerin hazırladıkları haftalık etkinliklerin kontrolü ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumludur.

2) İl Uygulama Rehberi, UDS’ye yüklenen haftalık etkinlikleri ve diğer evrakları inceler. Kurum yetkilisi ile bilgi alışverişinde bulunarak öğrenciye uygulama notu verir. Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden belirlenir.

3) İl Uygulama Rehberi uygulama raporlarını değerlendirerek UDS üzerinden uygulama notlarını verir. Yarıyıl derslerinin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde Fakülteye gönderir.

4) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması derslerinin teorik sınavı, ders hedefleri kapsamında Fakülte tarafından belirlenen tarihte yüz yüze yapılır ve 100 (yüz) tam not üzerinden hesaplanır. Öğrenciler teorik sınavda sistemde bulunan 14 haftalık ünitelerinden sorumludurlar.

5) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması derslerinden uygulama sonucunda alınan puan ara sınav puanı, teorik sınav sonunda alınan puan ise yarıyıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir. Başarı notu hesaplamasında ara sınav (vize) puanının katkısı %60, yarıyıl sonu/bütünleme/mezuniyet üç ders sınav puanının katkısı %40 olarak alınır.

6) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması dersleri uygulamasını tamamlayan ancak dersten başarısız olan ve mezuniyeti için en fazla üç dersi kalmış olan öğrencilere eğitim öğretim yılı sonunda bir defaya mahsus olmak üzere mezuniyet üç ders sınavı açılabilir.

7) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması dersleri, uygulama eğitiminin dönem içerisinde alınmış olması ve ara sınav (vize) notunun oluşması şartı ile yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavında başarısız olunması durumunda yaz okulunda alınabilecektir.

8) Başarı notu Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları uyarınca harf notuna dönüştürülür.

9) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması derslerinden başarılı olamayan öğrenciler dersten yeniden almak zorundadırlar.

10) Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması haftalık etkinlikleri en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 yıl süre ile fakülte/bölüm/program arşivinde tutulur.

Sonuçlara İtiraz

MADDE 10 – (1) Öğrenciler Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması dersleri vize (ara) sınav notlarına sonuçların ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde itiraz edebilirler. İtirazların değerlendirilmesinde Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, “Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu uygulama esasları, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu uygulama esasları, hükümleri, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.