

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET LİSANS VE LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMLARI
BLOK UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans ve Lisans Tamamlama Programları Blok Uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans ve Lisans Tamamlama Programları Blok Uygulama dersleri uyarınca öğrencilerin kurum/kuruluşlara yerleştirilmesi, pratik çalışma, danışmanlık, değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 29.08.2022 tarih ve 31938 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) **Birim:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İl Müdürlükleri’ne bağlı kurum ve kuruluşları,
- b) **Birim Yetkilisi:** Blok Uygulama yapılan birimin yetkili amirini,
- c) **Blok Uygulama:** Eğitim-öğretim döneminde Sosyal Hizmet Lisans ve Lisans Tamamlama Programları Blok Uygulama dersleri kapsamında alınan teorik dersleri pekiştirmek için öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan uygulama çalışmalarını,
- d) **Blok Uygulama Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenip Rektörlük tarafından onaylanan öğretim elemanlarını,
- e) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi’ni,
- f) **Fakülte Koordinatörü:** Blok Uygulama ile ilgili süreci tasarlamak, uygulamak ve değerlendirmek üzere Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) **İl Danışmanı:** Blok Uygulamaya katılan öğrencilere danışmanlık yapmak üzere İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kişi/kişileri,

- h) **İl Koordinatörü:** Blok Uygulama yapılacak ildeki tüm uygulamaları takip etmek ve denetlemek üzere İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kişiyi,
- i) **Müdürlük:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İl Müdürlüklerini,
- j) **Öğrenci:** Blok Uygulama derslerine kayıt yaptıran öğrenciyi,
- k) **Uygulamalı Dersler Sistemi (UDS):** Uygulama derslerini alan öğrencilerin raporlarını girdikleri ve Danışman/Koordinatör tarafından incelenerek değerlendirildiği, not girişlerinin yapıldığı ve devam durumlarının takip edildiği çevrimiçi sistemi,
- l) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

(2) **Görev ve Sorumluluklar:** Blok Uygulama sürecinde görev alacaklar ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Fakülte Koordinatörü:

- 1) Blok Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,
- 2) Blok Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek,
- 3) Blok Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletme.

b) Birim Yetkilisi:

- 1) Birimin faaliyetleri ve mevzuatı hakkında öğrencilere bilgi verir.
- 2) Öğrencileri kurum personeli, müracaatçılar ve ilgili kişilerle tanıştırır.
- 3) Öğrencilerin vaka ve grup bulmasına yardımcı olur.
- 4) Öğrencinin devam durumunu izler.
- 5) Öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili kanaat ve değerlendirmelerini İl Danışmanı ile paylaşır.

c) İl Danışmanı:

- 1) Öğrencileri uygulama yapacakları birimlere yönlendirir.
- 2) Öğrenci raporlarını kontrol edip onaylar.
- 3) Öğrencilerin kurumla ilgili sorunlarını çözmelerine yardımcı olur.
- 4) Dönem sonunda birim yetkilisi ile uygulamalara yönelik bilgi alışverişinde bulunur.
- 5) UDS üzerinden uygulama notlarını belirler.
- 6) Öğrencilere oryantasyon eğitimi verir.

d) İl Koordinatörü:

- 1) Öğrencilerin uygulama yapacakları birimi belirler ve Fakülte'ye bildirir,
- 2) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde Fakülte 'ye iletir,

e) Öğrenci:

- 1) Derslerin başlaması ile beraber İl Danışmanı ile tanışarak uygulama gün ve saatlerini öğrenir,
- 2) Belirlenen gün ve saatlerde uygulamaya devam eder,
- 3) Uygulama yapılacak birimde "Uygulama Başlama Formu"nu hazırlar, Birim Yetkilisine imzalattıktan sonra İl Danışmanına onaylatır,
- 4) Birim yetkilisinin kendilerinden istedikleri görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar,
- 5) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alır, kullanmaları gereken formları doldurur, çalışma raporlarını kendilerine bildirilen sürede "Uygulamalı Dersler Sistemine" kaydeder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Blok Uygulamanın amacı ve kapsamı

MADDE 5 – (1) Blok Uygulama, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları teorik ve pratik çalışmalardır. Blok uygulamanın temel amacı; öğrencilerin sosyal hizmet mesleğini etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.

Blok Uygulama zamanı, süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 6 – (1) Blok Uygulama Fakülte akademik takvimine uygun olarak yapılır.

2) Blok Uygulama derslerine kayıt yaptırmayan öğrenciler uygulamalara katılamazlar.

3) Blok Uygulama 14 hafta ve haftada altı saat olmak üzere birimlerin çalışma gün ve saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Uygulama gün ve saatleri uygulama birim yetkilisi tarafından belirlenir. Her öğrenci ayda 24 saat uygulamada bulunmakla yükümlüdür. Ulaşım ve rapor yazma için harcanan zamanlar bu süreye dâhil değildir.

4) Blok Uygulama derslerine devam zorunludur. %20'den fazla devamsızlık halinde öğrenci başarısız sayılır.

Blok Uygulama yeri ve başvuru

MADDE 7 – (1) Blok Uygulama yapılacak birimler, Fakülte ve İl Koordinatörlüğü iş birliği ile aşağıdaki adımlar izlenerek belirlenir:

- a) Öğrenciler Fakülte tarafından hazırlanan sistem üzerinden Blok Uygulama yapmak istedikleri ili tercih ederler.
- b) Fakülte, öğrencilerin Blok Uygulama yapmak istedikleri illerdeki Koordinatörlükler ile iletişime geçerek öğrenci listelerini sunar.
- c) Koordinatörlükler kendi illerinde Blok Uygulama yapacak öğrencileri sosyal hizmetlerle doğrudan ilgisi bulunan birimlere yerleştirerek UDS'ye girer ve resmi yazı ile Fakülte'ye bildirir.
- d) İl Müdürlükleri tarafından, İl Danışmanları belirlenerek Fakülteye bildirilir.
- e) Öğrencilerin Blok Uygulama yapacakları birimler ve İl Danışmanı bilgileri Fakülte resmî web sitesi üzerinden ilan edilir.

2) Blok Uygulamanın başlaması için öğrencinin “Uygulamaya Başlama Formunu” doldurması, Uygulama Birim Yetkilisine ve İl Uygulama Koordinatörü/Danışmanına onaylatması zorunludur. Öğrenci, onaylanan “Uygulamaya Başlama Formunu”, Fakülte akademik takviminde belirtilen ders başlama tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde İl Danışmanına onaylatmak zorundadır. Onaylanan başlama formu öğrencinin kendisinde kalacaktır.

3) Uygulama il değişiklikleri eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra 2 hafta içerisinde dilekçe ile Fakülteye başvurularak yapılabilir.

Blok Uygulama süresince yapılacak işler

MADDE 8 – (1) Blok Uygulama, uygulama raporları üzerinden değerlendirileceği için öğrencilerin raporlarını UDS'de bulunan Kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak uygulama süreci içerisinde eksiksiz ve istenildiği gibi hazırlaması gerekmektedir. Her öğrenci uygulama raporlarını kendisi hazırlamalıdır.

2) Öğrenci, uygulama raporlarını Uygulama Kılavuzunda belirtildiği şekilde hazırlamalı ve UDS'ye yüklemelidir.

3) Blok Uygulama süreci içerisinde öğrencinin hazırladığı raporlar İl Danışmanı tarafından onaylanmalıdır.

4) Blok Uygulama, ders olarak tasarlanmış olup öğrencilere staj ücreti verilmemektedir

5) Öğrenciler, blok uygulama yaptıkları kuruma ait hizmetler ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve uygulama süresince sendikal vb. etkinliklere katılamazlar.

6) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler.

7) Öğrenciler Blok Uygulama süresince, uygulama yaptığı birimin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak ve işyerinde kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdürler. Kendi hatalarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle birime karşı sorumludurlar. Öğrenciler uygulama süresince, birimin yasal, idari, çalışma,

disiplin, iş güvenliği ve etik kuralları ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Değerlendirme ölçütleri ve başarı durumu

MADDE 9- (1) Değerlendirme; İl Danışmanı ve birim yetkilisinin gözetiminde uygulamanın başlamasından sona ermesine kadar devam eden süreçtir. İl Danışmanı, öğrencilerin hazırladıkları raporların kontrolü ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumludur.

2) İl Danışmanı, uygulama süreci içerisinde hazırlanan uygulama raporlarını inceler, birim yetkilisi ile bilgi alışverişinde bulunarak uygulama raporlarını değerlendirir ve uygulama notunu belirler. Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden belirlenir.

3) İl Danışmanı, yarıyıl derslerini müteakip 5 (beş) iş günü içerisinde uygulama raporlarını değerlendirerek UDS üzerinden uygulama notlarını belirler.

4) Blok Uygulama derslerinin teorik sınavı, ders hedefleri kapsamında Fakülte tarafından belirlenen tarihte yüz yüze yapılır ve 100 (yüz) tam not üzerinden hesaplanır. Öğrenciler teorik sınavda sistemde bulunan 14 haftalık ünitelerinden sorumludurlar.

5) Blok Uygulama derslerinden uygulama sonucunda alınan puan ara sınav puanı, teorik sınav sonunda alınan puan ise yarıyıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir. Başarı notu hesaplamasında ara sınav puanının katkısı %60, yarıyıl sonu/bütünleme/mezuniyet sınav puanının katkısı %40 olarak alınır.

6) Blok Uygulama derslerinin uygulamasını tamamlayan ancak dersten başarısız olan ve mezuniyeti için en fazla üç dersi kalmış olan öğrencilere eğitim öğretim yılı sonunda bir defaya mahsus olmak üzere mezuniyet üç ders sınavı açılabilir.

7) Blok Uygulama dersleri uygulama eğitiminin dönem içerisinde alınmış olması ve ara sınav (vize) notunun oluşması şartı ile yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavında başarısız olunması durumunda yaz okulunda alınabilecektir.

8) Başarı notu Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları uyarınca harf notuna dönüştürülür.

9) Blok Uygulama derslerinden başarılı olamayanlar dersi yeniden almak zorundadırlar.

10) Blok Uygulama raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 yıl süre ile fakülte/ bölüm/program arşivinde tutulur.

Sonuçlara İtiraz

MADDE 10- (1) Öğrenciler Blok Uygulama dersleri vize (ara) sınav notlarına sonuçların ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde itiraz edebilirler. İtirazların değerlendirilmesinde Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, “Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Uygulama Esasları, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Uygulama Esasları hükümleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.