

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM
FAKÜLTESİ TEKSTİL VE MODA TASARIMI PROGRAMI
KOLEKSİYON HAZIRLAMA VE ÜRÜN GELİŞTİRME UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans Programı Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları; Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans Programı Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri uyarınca öğrencilerin pratik çalışma, danışmanlık, değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 29.08.2022 tarih ve 31938 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme Esaslarında geçen;

- a) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi’ni,
- b) **Fakülte Koordinatörü:** Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri ilgili süreci tasarlamak, uygulamak ve değerlendirmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) **Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme:** Eğitim-öğretim döneminde Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans Programı Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri kapsamında alınan teorik dersleri pekiştirmek için öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan uygulama çalışmalarını,
- d) **Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenip Rektörlük tarafından onaylanan öğretim elemanlarını,
- e) **Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme Sorumlusu:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi ile uygulama sürecini yürüten taraflar arasındaki süreci yöneten, idari işlerden sorumlu Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen kişiyi ya da kişileri,

- f) **Öğrenci:** Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerine kayıt yaptıran öğrenciyi,
- g) **Uygulama Danışman:** Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerine katılan öğrencilere danışmanlık yapmak üzere Fakülte tarafından görevlendirilen öğretim elemanını/üyesini,
- h) **Uygulama Koordinatörü:** Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme uygulamalarını takip eden kişiyi,
- i) **Uygulamalı Dersler Sistemi (UDS):** Uygulama derslerini alan öğrencilerin uygulamalarını takip ettikleri, etkinlikleri girdikleri ve bu etkinliklerin Uygulama Danışmanları tarafından incelenerek değerlendirildiği, not girişlerinin yapıldığı ve devam durumlarının takip edildiği çevrimiçi sistemi,
- j) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

(2) **Görev ve Sorumluluklar:** Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme sürecinde görev alacaklar ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Fakülte Koordinatörü:

- 1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,
- 2) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme uygulama kriterlerini, uygulama materyallerini ve uygulama sürelerini belirlemek,
- 3) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletmek.

b) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme Uygulama Sorumlusu

- 1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme uygulama sürecini organize eder.
- 2) Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.

c) Uygulama Koordinatörü:

- 1) Öğrencilerin, uygulama danışmalarını atama işlemlerini yürütür.
- 2) Öğrencilerin uygulama yapacakları süre boyunca iş ve işlemleri takip eder.
- 2) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde Fakülte'ye iletir.

d) Uygulama Danışmanı:

- 1) UDS üzerinden öğrencilerin uygulama gününü ve saatlerini belirler.
- 2) Öğrenciler ile UDS üzerinden iletişime geçerek uygulama sürecini başlatır.
- 3) Öğrencilere oryantasyon eğitimi verir.

- 4) Öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- 5) Öğrencilerin etkinliklerini kontrol ederek onaylar.
- 6) Öğrencilerin etkinliklerini değerlendirerek UDS üzerinden uygulama notlarını verir.

e) Öğrenci:

- 1) Derslerin başlaması ile beraber uygulama danışmanından uygulama gün ve saatlerini öğrenir.
- 2) Belirlenen gün ve saatlerde uygulamaya devam eder.
- 3) Kendilerinden istenen etkinlikleri zamanında ve eksiksiz olarak hazırlar.
- 4) Etkinlikleri UDS'ye eksiksiz bir şekilde yükler.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerinin amacı ve kapsamı

MADDE 5 – (1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları atölye uygulamalarını kapsayan teorik ve pratik çalışmalardır. Bu uygulamaların temel amacı; öğrencilerin Tekstil ve Moda Tasarımı mesleğini etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, alanıyla ilgili uygulama becerilerinin kazandırılmasıdır.

Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme zamanı, süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 6 – (1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme uygulaması Fakülte akademik takvimine uygun olarak yapılır.

2) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerine kayıt yaptırmayan öğrenciler derslere katılamazlar.

3) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme 14 hafta ve haftada 6 saat olmak üzere uygulama danışmanının belirlediği gün ve saatleri içerisinde gerçekleştirilir.

4) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerine devam zorunludur. %20'den fazla devamsızlık halinde öğrenci başarısız sayılır.

Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme süresince yapılacak işler

MADDE 7 – (1) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme, etkinlikler üzerinden değerlendirileceği için öğrencilerin etkinliklerini UDS'de belirtilen kurallara uygun olarak süreç içinde eksiksiz ve istenildiği gibi hazırlaması gerekir. Her öğrenci etkinliklerini kendisi hazırlamalıdır.

2) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme sürecine başlayan her öğrenci, etkinliklerini akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihine kadar UDS'ye girmekle yükümlüdür.

3) Öğrenciler, uygulama süreci ile ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve uygulama süresince sendikal vb. etkinliklere katılamazlar.

4) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme, ders olarak tasarlanmış olup öğrencilere staj ücreti verilmemektedir.

Değerlendirme ölçütleri ve başarı durumu

MADDE 8 – (1) Değerlendirme; uygulama danışmanının gözetiminde uygulamanın başlamasından sona ermesine kadar devam eden süreçtir. Uygulama Danışmanı, öğrencilerin hazırladıkları etkinliklerin kontrolü ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumludur.

2) Uygulama Danışmanı, UDS'ye yüklenen etkinlikleri inceler ve öğrenciye 100 (yüz) üzerinden uygulama notunu belirlenir. Yarıyıl derslerinin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde sisteme girer.

3) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerinin teorik sınavı, ders hedefleri kapsamında Fakülte tarafından belirlenen tarihte yüz yüze yapılır ve 100 (yüz) tam not üzerinden hesaplanır. Öğrenciler teorik sınavda müfredatlarında bulunan 14 haftalık ünitelerden sorumludur.

4) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerinden uygulama sonucunda alınan puan ara sınav puanı, teorik sınav sonunda alınan puan ise yarıyıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir. Başarı notu hesaplamasında ara sınav puanının katkısı %60, yarıyıl sonu/bütünleme/üç ders sınav puanının katkısı %40 olarak alınır.

5) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerinden uygulamasını tamamlayan ancak dersten başarısız olan ve mezuniyeti için en fazla üç dersi kalmış olan öğrencilere eğitim öğretim yılı sonunda bir defaya mahsus olmak üzere mezuniyet üç ders sınavı açılabilecektir.

6) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri, uygulama eğitiminin dönem içerisinde alınmış olması ve ara sınav (vize) notunun oluşması şartı ile yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavında başarısız olunması durumunda yaz okulunda alınabilecektir.

7) Başarı notu Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları uyarınca harf notuna dönüştürülür.

8) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme derslerinden başarılı olamayanlar dersleri yeniden almak zorundadırlar.

9) Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme etkinlikleri en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 yıl süre ile arşivde tutulur.

Sonuçlara İtiraz

MADDE 9 - (1) Öğrenciler, Koleksiyon Hazırlama ve Ürün Geliştirme dersleri vize (ara) sınav notlarına sonuçların ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde itiraz edebilirler. İtirazların değerlendirilmesinde Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, “Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Uygulama Esasları, 2023 - 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Uygulama Esasları hükümleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

